



FESTIVAL DU FILM FRANÇAIS D'HELVÉTIE

## DAS FFFH SUCHT



Das Festival du Film Français d'Helvétie wurde 2005 ins Leben gerufen. 1000 Filme wurden bisher gezeigt und über 600 Talente haben ihre filmischen Werke während den letzten 20 Festivals ausgaben vorgestellt. Das FFFH überwindet Sprachgrenzen: geschätzte 50% der Festivalbesucher sind Deutsch-schweizer, welche das französische Kino lieben. Die 21. Ausgabe des FFFH findet vom 17. bis 21. September 2025 statt.

### Anmeldefrist für die Bewerbung : 15. April 2025

Das FFFH sucht eine motivierte Person :

## **WEBMASTER-IN/COMMUNITY-MANAGER-IN**

### **DIGITALE KOMMUNIKATION IN SOZIALEN MEDIEN & WEBSITE-INHALTE PROFIL**

- Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten, kann gleichzeitig an verschiedenen Projekten arbeiten.
- Liebt den Kontakt zu Menschen und mit Sinn für Verantwortung. Stressresistent.
- Hervorragende redaktionelle Fähigkeiten.
- Teamgeist.
- Eigeninitiative.
- Interessiert an Grafik, mit Geschmack für Ästhetik (Bildauswahl, Textplatzierung, etc.)
- Flexible Einsatzzeiten, methodisch, organisiert, schnell in der Umsetzung, gewissenhaft.
- Community-Management FFFH (Newsletter, Website, Internet, Facebook, X, etc.)

### **EINIGE AUFGABEN**

- Aufbereitung der Website (Adaptation der Inhalte der 21. Ausgabe, Gäste, Filme, Programm...)
- Tägliche Aktualisierung der Website (Photos, Videos, Aktuelles)
- Kommunikation FFFH und Bewerbung verschiedener Anlässe.
- Regelmässige Publikationen auf den sozialen Medien.
- Korrekturlesen der Newsletter.
- Verschiedene administrative Aufgaben.

### **HILFSMITTEL**

- Word, Excel & Powerpoint (gutes Niveau erforderlich), wenn möglich Photoshop, InDesign.
- Content Management System – CMS (Erfahrung erwünscht, egal mit welchem System).
- Soziale Medien: Youtube, Facebook, X, Instagramm (Erfahrung erforderlich, ausgezeichnetes Niveau).
- Google-Referenzierung (Grundkenntnisse erwünscht).

### **SPRACHEN : Französisch oder Deutsch**

- Muttersprache oder sehr gute Kenntnisse einer der beiden Sprachen.
- Einwandfreie Orthographie und Grammatik. Kann Rechtschreibung in der zweiten Sprache korrigieren.
- Redaktionelle Erfahrung: für die Medien, Internet, soziale Netzwerke.

### **WIE BIETEN**

- **Arbeitsort : Biel, Stadtzentrum, 5 Gehminuten vom Bahnhof SBB.**
- **Einsatzdauer : 5 Wochen zu 100 % (19.8.-22.9.2025).**
- Ein Arbeitsplatz ist eingerichtet; bitte eigenen Laptop mitbringen.
- Ein Arbeitszeugnis wird ausgestellt.
- Gehalt im Einklang mit einem Kulturprojekt.

**Sind Sie interessiert? Dann melden Sie sich bitte bei Sascha Antenen, Leiter Organisation.**

Tel: 032 322 08 22; E-Mail: [antenen@sofa.ch](mailto:antenen@sofa.ch) / Infos zum Festival: **WWW.FFFH.CH**