



FESTIVAL DU FILM FRANÇAIS D'HELVÉTIÉ

LE FFFH RECHERCHE



Le Festival du Film Français d'Helvétie (FFFH) est né à Bienne en 2005. 800 films y ont été projetés et plus de 500 invités ont accompagné leurs œuvres lors des 16 dernières éditions. Situé dans la plus grande ville bilingue de Suisse, le FFFH franchit les frontières linguistiques : estimés à 50% de l'audience, les Alémaniques apprécient le cinéma francophone. La 17^e édition aura lieu du 15 au 19 septembre 2021, le Festival *Offf* sera mis sur pied pour la seconde fois à la Maison Farel les 11 et 12 septembre.

Délai de candidature : 15 avril 2021

Le FFFH est un projet culturel né d'une initiative personnelle. Bien que le Festival connaisse un certain succès populaire, il n'a pas encore toutes les garanties financières et recherche des personnes motivées à rejoindre l'équipe. Si vous souhaitez faire partie de ceux qui permettent la réalisation d'une 17^e édition :

Le FFFH recherche une personne motivée à rejoindre l'équipe au poste de :

WEBMASTER-IN/COMMUNITY-MANAGER-IN & COORDINATEUR-TRICE EVENTS

DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION DIGITALE SUR LE SITE INTERNET ET LES RÉSEAUX SOCIAUX. AIDE À LA RÉALISATION DE DIVERS ÉVÉNEMENTS PONCTUELS.

(Si possible pour 2 éditions de suite : septembre 2021 et 2022).

PROFIL GÉNÉRAL (m/f)

- Excellentes disponibilités en termes d'organisation, peut travailler sur plusieurs projets parallèles.
- Aime le contact avec les gens et le sens des responsabilités. Résiste au stress.
- Esprit d'initiative recherché : mener à bien la réalisation de projets (en équipe).
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Intéressé par le graphisme, goût de l'esthétique (choix des photos, mise en page de textes).
- *Optionnel* : À l'aise en conception de pastilles vidéo (réalisation, montage, possède le matériel).
- Flexibilité en termes d'horaires, méthodique, organisé, rapide, consciencieux.
- Finalité : Community-Manager FFFH (newsletters, site Internet, Facebook, Twitter, Insta) **(80-85%)**.
- Finalité : Soutien à la réalisation d'événements ponctuels dans le cadre du Festival **(15-20%)**.

LOGICIELS / SOFTWARE

- Word, Excel, Powerpoint, Outlook (bon niveau exigé), si possible Photoshop, InDesign.

INTERNET Connaissances réseau et expériences web

- Content Management System - CMS (expérience souhaitée, peu importe le système)
- Médias sociaux : Youtube, Facebook, Twitter, Instagram (expérience exigée, niveau excellent).
- Référencement Google (connaissances de base souhaitées).

LANGUES Français ou allemand

- Langue maternelle ou très bonnes connaissances écrites de l'une des deux langues.
- Orthographe et grammaire irréprochable. Capacité de corriger de petites erreurs dans l'autre langue.
- Expériences de rédaction : pour la presse, Internet, réseaux sociaux. Capsules vidéo en option.

NOUS OFFRONS UN TREMPLIN ET UNE OPPORTUNITÉ MOTIVANTE

- **Lieu : Bienne, centre-ville, à cinq minutes à pied de la Gare CFF.**
- **Durée de travail : 5 semaines à 100% en 2021 (17.8-21.9.2021).**
- Un poste de travail est aménagé ; nécessité d'apporter son propre ordinateur.
- Ce poste est considéré par le FFFH comme un réel tremplin, une opportunité passionnante pour une personne motivée. Salaire en adéquation avec un projet culturel.
- Un certificat de travail est délivré.

Si vous êtes intéressé(e), merci de contacter Sascha Antenen, Directeur Opérations.

Tél.: 032-322 08 22 ; E-Mail : antenen@sofa.ch / Infos sur le Festival : WWW.FFFH.CH