



FESTIVAL DU FILM FRANÇAIS D'HELVÉTIE



LE FFFH RECHERCHE



Le Festival du Film Français d'Helvétie (FFFH) est né à Bienne en 2005. 600 films y ont été projetés et 450 invités ont accompagné leurs œuvres lors des 14 dernières éditions. Situé dans la plus grande ville bilingue de Suisse, le FFFH franchit les frontières linguistiques : estimés à 50% de l'audience, les Alémaniques apprécient le cinéma francophone. La 15^e édition aura lieu du 11 au 15 septembre 2019, le Festival *Offf* sera mis sur pied en tant que projet du Jubilé du 13 au 15 septembre 2019.

Délaï de candidature : 31 mai 2019

Le FFFH est un projet culturel né d'une initiative personnelle. Bien que le Festival connaisse un certain succès populaire, il n'a pas encore toutes les garanties financières et recherche des personnes motivées à rejoindre l'équipe. Si vous souhaitez faire partie de ceux qui permettent la réalisation d'une 15^e édition :

Le FFFH recherche une personne motivée à rejoindre l'équipe au poste de :

COORDINATEUR-TRICE EVENTS & WEBMASTER/COMMUNITY-MANAGER

AIDE À LA RÉALISATION DE DIVERS ÉVÉNEMENTS PONCTUELS DANS LE CADRE DU FESTIVAL ET DÉVELOPPEMENT DE LA COMMUNICATION DIGITALE SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX. (Si possible pour 2 éditions de suite : septembre 2019 et 2020).

PROFIL GÉNÉRAL

- Excellentes disponibilités en termes d'organisation, peut travailler sur plusieurs projets parallèles.
- Aime le contact avec les gens et le sens des responsabilités. Résiste au stress.
- Esprit d'initiative recherché : mener à bien la réalisation de projets (en équipe).
- Excellentes capacités rédactionnelles.
- Intéressé par le graphisme, goût de l'esthétique (choix des photos, mise en page de textes).
- Flexibilité en termes d'horaires, méthodique, organisé, rapide, consciencieux.
- Finalité : aide à la réalisation de divers événements ponctuels dans le cadre du Festival.
- Finalité : Community-Management FFFH (newsletters, rubrique site Internet, Facebook, Twitter, etc.).

LOGICIELS / SOFTWARE

- Word, Excel, Powerpoint, Outlook (niveau excellent exigé), si possible Photoshop, InDesign.

INTERNET Connaissances réseau et expériences web

- Content Management System - CMS (expérience exigée, peu importe le système).
- Réseaux sociaux : Youtube, Facebook, Twitter, Instagram (expérience exigée, niveau excellent).
- Référencement Google (connaissances de base souhaitées).

LANGUES Français ou allemand

- Langue maternelle ou très bonnes connaissances écrites de l'une des deux langues.
- Orthographe et grammaire irréprochable. Capacité de corriger de petites erreurs dans l'autre langue.
- Expériences de rédaction : pour la presse, Internet, réseaux sociaux.

NOUS OFFRONS UN TREMPLIN ET UNE OPPORTUNITÉ MOTIVANTE

- Lieu : Bienne, centre-ville, à cinq minutes à pied de la Gare CFF.
- Durée de travail : 5 semaines à 100% en 2019 (13.8-17.9.2019).
- Un poste de travail est aménagé ; nécessité d'apporter son propre ordinateur.
- Bien que le salaire soit plutôt honorifique, projet culturel oblige, ce poste est considéré par le FFFH comme un réel tremplin, une opportunité passionnante pour une personne motivée.
- Un certificat de travail est délivré.

Si vous êtes intéressé(e), merci de contacter Sascha Antenen, Directeur opérations.

Tél.: +41 (0)32 322 08 22 ; E-Mail : antenen@sofa.ch / Infos sur le Festival : www.fffh.ch